

КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ГУК «Дворец культуры области»


И.В.Жарковская

«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор коммунального унитарного
предприятия «Могилевское областное
управление капитальным
строительством»




И.Л.Клишо

» июля 2018 г.
(дата утверждения)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ**

**на поставку мягкой мебели по объекту : «Капитальный ремонт с модернизацией здания
Дворца культуры области по проспекту Пушкинскому,7
в г.Могилеве. II этап. Вторая очередь».**

**Способ проведения переговоров: без предварительного квалификационного отбора
участников, без процедуры улучшения предложения**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Сведения об организаторе переговоров
2. Предмет переговоров
3. Участники переговоров
4. Нормативная основа процедуры переговоров
5. Порядок, место, и дата окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений на участие в переговорах
6. Порядок оформления конкурсного предложения
7. Дата, место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Возможность присутствия на заседании претендентов.
8. Наименование валюты, используемой для расчета цены конкурсного предложения и для оценки конкурсных предложений
9. Требования к сроку действия конкурсного предложения
10. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных предложений.
11. Критерии и способ оценки и сравнения конкурсных предложений участников. Выбор победителя (поставщика)
12. Заявление о праве КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» отказаться от проведения переговоров
13. Расходы на участие в переговорах
14. Особые условия

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

1. Сведения о предмете заказа:
2. Перечень и объем закупаемых товаров. Проектная документация
3. Требования к гарантийным обязательствам
4. Объект строительства, источник финансирования объекта строительства.
5. Стартовая цена заказа
6. Место поставки продукции
7. Требования к сроку выполнения заказа
8. Требования к условиям оплаты:
9. Расчет и выражение цены конкурсного предложения (порядок формирования суммы договора)
10. Требования содержанию пакета документов предмета заказа. Оформление конверта.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Приложение раздела 2 – **Приложение 1 (проект договора поставки).**

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5. Сведения об организаторе переговоров

Коммунальное унитарное предприятие «Могилевское областное управление капитальным строительством».

Юридический адрес: 212026, Республика Беларусь, г.Могилев, ул.А.Пысина, 12А

Банковские реквизиты: р/с ВУ08АКВВ30120043617097000000, ф-л №700 МОУ АСБ «Беларусбанк», г.Могилев, ул.Первомайская,71, УНП 790028661, БИК АКВВУ21700

Контактный телефон/факс +375222500867.

Адрес эл.почты: saba010141972@mail.ru.

Заказчик: ГУК «Дворец культуры области».

2. Предмет переговоров

КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» проведет переговоры с участниками на право заключения договора на поставку **мягкой мебели** по объекту: **«Капитальный ремонт с модернизацией здания Дворца культуры области по проспектуПушкинскому,7 в г.Могилеве. II этап. Вторая очередь».**

3. Участники переговоров.

Участником закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся производителем товаров, либо официальным торговым представителем, реализующим товары в соответствии с договорами (соглашениями) с этими производителями, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр недобросовестных поставщиков (временно не допускаемых к процедурам закупок).

Если участником предлагаются к поставке не производимые им товары, то необходимо представить документы, подтверждающие статус *официального торгового представителя производителя (сбытовой организации)*. Таким документом может быть договор либо соглашение с производителем. Иные представленные документы (такие как дилерское свидетельства, письмо завода изготовителя и т.д.) не будут являться основанием, подтверждающим статус официального торгового представителя производителя.

Участник для подтверждения права на применение к цене его предложения преференциальной поправки предоставляет документы:

-при поставке товаров – сертификат о происхождении. **Преференциальная поправка применяется только при сравнении цен предложений участников и при заключении договора не применяется.**

4. Нормативная основа процедуры переговоров постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

Переговоры будут проводиться в соответствии с установленным порядком. Во всем остальном, что не оговорено настоящим порядком проведения переговоров стороны руководствуются постановлением №88, и действующим законодательством.

5. Порядок, место, и дата окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений на участие в переговорах.

5.1. Для участия в переговорах участники готовят и подают свои предложения, оформленные в соответствии с установленными требованиями **не позднее 12:00 часов по местному времени «31» июля 2018 г.**

Конкурсные предложения принимаются и регистрируются по адресу: Республика Беларусь, г.Могилев, ул.А.Пысина, 12А (административное здание КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством») кабинет 305.

5.2. Конкурсные предложения, поступившие по истечении срока указанного в пункте 5.1, не принимаются. Конкурсные предложения, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 5.1 не вскрываются и подлежат возврату. Участник самостоятельно определяет способ доставки документов, несет все риски несоблюдения сроков их предоставления и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

6. Порядок оформления конкурсного предложения

6.1. Конкурсное предложение предоставляется **в одном экземпляре в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, (имеющем четкую маркировку**

«Оригинал»). Конверт должен быть соответствующим образом подписан с указанием наименования участника и предмета заказа.

В случае ненадлежащего оформления конверта участник не имеет право предъявлять претензии организатору переговоров за вскрытие конверта до первого заседания конкурсной комиссии или неучастия участника в переговорах.

6.2. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

В случае не выполнения требования указанного в части первой настоящего пункта конкурсная комиссия оставляет за собой право не принять к рассмотрению данное конкурсное предложение и отклонить.

6.3. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсном предложении, должны быть завизированы лицом, подписавшим соответствующие документы на участие.

6.5. По истечении срока подачи конкурсного предложения конверты с документами не принимаются. Конверт, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных предложений по почте, не вскрывается и подлежит возврату.

6.6. Конкурсное предложение должно содержать все данные, предусмотренные настоящим порядком проведения переговоров и позволяющие оценить конкурсное предложение участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке конкурсных предложений не допускались неоднозначные толкования формулировок. Все данные изложенные в конкурсном предложении участника понимаются буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

7. Дата, место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Возможность присутствия на заседании претендентов.

7.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участника (ов) состоится **«31» июля 2018 г. В 14:00** часов по местному времени по адресу: Республика Беларусь, г.Могилев, ул.А.Пысина, 12А (административное здание КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством»).

Окончательная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями может быть перенесено, о чем все участники будут уведомлены не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

7.2. Представители участников, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель). В противном случае конкурсная комиссия оставляет за собой право не допустить таких представителей на заседание комиссии.

8. Наименование валюты, используемой для расчета цены конкурсного предложения и для оценки конкурсных предложений: белорусский рубль.

9. Требования к сроку действия конкурсного предложения.

Конкурсное предложение должно оставаться действительным не менее срока проведения процедуры закупки и исполнения договора о государственной закупке. Конкурсное предложение, срок действия которого истекает ранее установленного срока или срок действия которого будет зависеть от каких либо факторов (например: влияния курса валют и т.д.), может быть отклонено конкурсной комиссией как не отвечающее условиям переговоров.

10. Вскрытие конвертов и открытие предложений для переговоров.

10.1. Вскрытие конвертов и оглашение содержания основных пунктов конкурсных предложений производится на организованном заседании конкурсной комиссии в установленные сроки. Вскрытию подлежат все конкурсные предложения, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Конверт с предложением не вскрывается и возвращается (направляется в адрес представившему его участнику в случае:

если предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;

если у участника есть срыв сроков поставки, поставки некачественной продукции, невыполнение других обязательств и неразрешенные претензии по договорам заключенным по результатам ранее проведенных процедур закупок.

При вскрытии конверта, открытии предложения объявляется наименование участника, его место нахождения, цена предложения, условия поставки и оплаты, срок поставки и гарантийные обязательства.

Каждый участник вправе предоставить только одно конкурное предложение (один вариант конкурсного предложения по каждому Лоту). Если участником в составе конкурсного предложения будет предоставлено более одного предложения по цене, то к рассмотрению будет принято только предложение с наименьшей стоимостью. Предложение с наибольшей стоимостью не рассматривается.

Если участником предлагается к поставке аналогичная техническим характеристикам и параметрам проектных данных продукция, то к рассмотрению и последующей оценке данное конкурное предложение принимается только при наличии письменной гарантии от данного участника о том, что это не приведет к корректировке соответствующих разделов проектно-сметной документации. В противном случае конкурное предложение данного участника не принимается к рассмотрению и отклоняется.

10.2. Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие условиям проведения переговоров и возможности применения предлагаемой к поставке участниками продукции на объекте строительства (по соответствующему заключению технических специалистов), в течение последующих пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов. В случае объективной необходимости срок рассмотрения предложений может быть продлен.

Предлагаемая участником к поставке продукция должна полностью соответствовать проектному решению, либо быть полным аналогом (полностью соответствует техническим характеристикам и параметрам проектных данных). Альтернативные варианты не рассматриваются.

10.3. В процессе рассмотрения предложений участников конкурсная комиссия может отклонить конкретное конкурное предложение, если:

конкурное предложение не соответствует требованиям технического задания и конкурсной документации для проведения закупки;

предлагаемая участником к поставке продукция, по заключению технических специалистов (проектной организации), потребует пересчета объема продукции, выполнение дополнительных работ или технологических процессов требующих дополнительного времени и прочих дополнительных издержек, связанных с использованием данной продукции на объекте строительства (закупка доп. Материалов), в том числе корректировку проектно-сметной документации;

оно не отвечает установленному порядку проведения переговоров;

участником предложены невыгодные (неприемлемые) для КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» условия;

участник, выбранный поставщиком (победителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, установленным в п. 3 настоящей документации;

участник включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

участником представлены недостоверные сведения о себе и своих данных;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией (включены в реестр недобросовестных поставщиков, временно недопускаемых к процедурам закупок (источник информации www.icetrade.by, www.mintorg.gov.by);

участник включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (в соответствии с Указом от 23.10.2012 г. №488, источник информации www.old.nalog.gov.by/reestrisk/).

10.4. Обмен информацией между организатором и участником осуществляется посредством факсимильной связи или электронной почты по телефонным номерам (или электронным адресам), указанным в общих информационных сведениях участника.

10.5. Извещения о результатах переговоров: все участники переговоров будут уведомлены об их результатах в течение 3-х рабочих дней после принятия решения и утверждения соответствующего протокола.

11. Порядок, критерии и методика оценки конкурсных предложений и выбора победителя переговоров.

11.1. К оценке допускаются предложения участников соответствующие требованиям переговоров.

Оценка предложений будет проводиться в том случае, если два и более конкурсных предложения будут допущены к оценке.

Конкурсное предложение должно содержать сведения для оценки по критериям, при отсутствии сведений по какому-либо критерию, участник получает 0 баллов;

№ п/п	Критерии, используемые для оценки конкурсных предложений	Количество баллов по критериям
1.	Цена предложения Максимальное количество баллов – 60	60
	Формула определения баллов: (наименьшая цена / цена претендента) x 60 = количество баллов	
2.	Условия оплаты Максимальное количество баллов – 10	5
2.1.	100% оплата по факту поставки	5
2.2.	оплата материальных затрат, остальное по факту поставки	5
2.3.	100% предоплата, при поставке оборудования в течении 5 б.дней.	0
3.	Гарантия Максимальное количество баллов – 5	10
	Формула определения баллов: (гарантийные условия претендента / максимальные гарантийные условия) x 5 = количество баллов	
4.	Срок поставки товара Максимальное количество баллов – 10	10
	Формула определения баллов: (срок поставки минимальный / срок поставки претендента) x 10 = количество баллов	
5.	Функциональность, дизайнерские решения	10
6.	Положительный опыт поставок	5
	Общее наибольшее количество баллов 100	100

При формировании условий оплаты и сроков выполнения заказа в предложении претендента в банковских (рабочих) днях, то для расчета банковские дни будут переведены в календарные следующим образом: 1 банковский день = 1,4 календарных дня. Соответственно неделя = 7 календарным дням, месяц = 30 календарным дням.

Если срок выполнения заказа в конкурсном предложении будет указан интервалом (например: от (до) 5-10 дней (1-2 недели) или первая партия товара (товарные позиции) в течение 5 дней (1 недели), остальные в течение 10 дней (2 недель), то к оценке принимается наибольший срок поставки – соответственно 10 дней (2 недели (14 дней)). Соответственно неделя = 7 календарным дням, месяц = 30 календарным дням.

Баллы при расчете округляются до сотых долей по каждой позиции.

Место участника определяется по сумме набранных баллов. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.

В случае если первое место присуждено конкурсному предложению с продукцией аналогичной по техническим характеристикам и параметрам проектных данных, то участник представившим данное конкурсное предложение может быть признан победителем и с ним заключен договор только после получения однозначного положительного заключения от автора проекта (проектной организации разработавшей проект). В противном случае, при получении

от проектной организации иного заключения победителем (поставщиком) может быть признан участник, чье конкурсное предложение по результатам оценки заняло второе (третье) место (при необходимости получении соответствующих заключений от автора проекта).

11.2. Конкурсная комиссия вправе признать переговоры состоявшимися и определить поставщика даже при наличии одного конкурсного предложения соответствующего условиям проведения переговоров.

11.3 Процедура переговоров проводится без улучшения предложений.

12. Заявление о праве КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» отказаться от проведения переговоров.

КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» вправе отказаться от проведения переговоров по любому из лотов (отменить переговоры в целом либо по отдельному лоту) на любом этапе их проведения (в любой срок) без объяснения причин и без возмещения участникам убытков и не несет за это ответственности перед участниками.

13. Расходы на участие в переговорах.

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих конкурсных предложений, а КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством» не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения переговоров и их результатов.

14. Особые условия.

14.1. Конкурсная комиссия на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию договора, оставляет за собой право потребовать от участника документальные доказательства, подтверждающие экономические, финансовые и производственно-технические возможности претендента. Перечень документов (сведений) и срок их предоставления определяется членами комиссии и в письменной форме направляется претенденту.

Конкретный перечень документов определяется членами конкурсной комиссии исходя из полноты представленной претендентом информации и предложенных претендентом условий оплаты.

Непредставление претендентом требуемой информации в установленные в уведомлении сроки, её неполное или недостоверное предоставление является основанием для отклонения ценового предложения претендента.

Перечень документов, которые предоставляет участник *дополнительно, по требованию конкурсной комиссии* до принятия решения о выборе победителя переговоров (поставщика) **(данные документы не входят в основной перечень документов, а предоставляются только по требованию конкурсной комиссии)**:

справка обслуживающего банка, подтверждающая отсутствие картотеки к расчетному счету, а также задолженности по кредитам и просроченным процентам на дату представления конкурсного предложения

справка, подтверждающая уплату налогов, взносов в соответствии с законодательством на дату представления конкурсного предложения

документы об экономическом и финансовом положении на первое число месяца предшествующего месяцу подачи предложения конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия рассмотрит представленные участником документы и сделает соответствующее заключение о целесообразности заключения договора с участником на предлагаемых им условиях.

14.2. Предполагается, что участник изучит настоящую документацию и представит свое предложение, отвечающее всем требованиям переговоров. Невозможность предоставления всей информации (сведений, документов) согласно установленным требованиям или предоставления предложения, которое не полностью и/или не во всех отношениях отвечает требованиям переговоров, может являться основанием для отклонения данного конкурсного предложения участника. Не соблюдение формальных требований к оформлению документов является основанием для отклонения конкурсного предложения.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА.

1. Сведения о предмете заказа: по объекту : «Капитальный ремонт с модернизацией здания Дворца культуры области по проспекту Пушкинскому, 7 в г.Могилеве. II этап. Вторая очередь».

2. Перечень и объем закупаемых товаров:

ЛОТ №1

п.1а Диван для отдыха 2-х местный 1400-920-950 (типа Моника-3, экокожа) – 10 шт;

п. М-4 Диван для отдыха 2100-1000-1200 (экокожа) – 21 шт;

ЛОТ №2

п. М-3 Комплект мягкой мебели для холла (диван угловой 2500-2500-1200, столик журнальный круглый д-у 900 ; массив дерева, кожа) – 2 комплекта.

Доставка, сборка мебели на объекте обязательное условие.

Участник обязан предоставить эскизы и образцы материалов на предлагаемые изделия.

Заказные спецификации прилагаются.

Участник обязан согласовать цвет и материал с заказчиком (ГУК « Дворец культуры области).

Требования к гарантийным обязательствам: согласно паспорту завода изготовителя и представленным документам на соответствии ТНПА, действующей на территории РБ

4. Объект строительства, источник финансирования объекта строительства.

4.1 Объект строительства: «Капитальный ремонт с модернизацией здания Дворца культуры области по проспекту Пушкинскому, 7 в г.Могилеве. II этап. Вторая очередь».

4.2 Источник финансирования: **бюджетные средства.**

5. Ориентировочная цена заказа: ЛОТ №1 - 30 000 рублей.

ЛОТ №2 – 20 000 рублей.

6. Место и вид поставки: РБ, г.Могилев, объект строительства или база КУП «Могилевское областное управление капитальным строительством», расположенная по адресу г. Могилев, ул.А.Пысина, 12А, транспортом поставщика и за его счет.

7. Требования к сроку выполнения заказа: до 21 августа 2018 года.

7.1 Исполнение договорных обязательств, без учета задолженности по другим договорам (поставкам).

8. Требования к условиям оплаты: по факту поставки либо предоплата в размере материальных затрат..

9. Расчет и выражение цены конкурсного предложения (порядок формирования суммы договора)

Цена конкурсного предложения претендента должна быть рассчитана исходя из всего объема закупки согласно техническому заданию данного Лота, в соответствии с требованиями к предмету заказа в части условий оплаты, сроков поставки, гарантийных обязательств, с учетом уплаты всех, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством (включая НДС).

В качестве стартовой цены для расчета и выражения цены конкурсного предложения участника принята ориентировочная стоимость закупки указанная в п.5. настоящего раздела.

Отношение к стартовой цене – изменение.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить конкурсное предложение участника, если цена конкурсного предложения участника, зафиксированная при вскрытии конвертов, будет превышать указанную стартовую стоимость.

10. Требования к содержанию пакета документов предмета заказа. Оформление конверта.

Участники переговоров готовят и предоставляют предложения по лотам в составе следующих документов:

- обеспечить реестр представленных документов на процедуру переговоров;
- свидетельство о государственной регистрации (копия);
- сведения подтверждающие, что участник является производителем товара или официальным торговым представителем производителя.
- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагают не производимые им товары.

Конкурсные предложения принимаются только в запечатанных конвертах, который в обязательном порядке должен содержать: наименование, почтовый адрес участника и следующее наименование предмета закупки (надпись): «**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ на поставку мягкой мебели по объекту: «Капитальный ремонт с модернизацией здания Дворца культуры области по проспекту Пушкинскому,7 в г.Могилеве. II этап. Вторая очередь».**

. НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14 ч.00 мин. 31.07.2018».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

1. Договор будет заключен в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2000 г. № 66 «Об утверждении инструкции о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств», Положения о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 г. № 88, других нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок заключения договоров для государственных нужд на территории Республики Беларусь, не позднее десяти календарных дней после завершения переговоров и утверждения протокола переговоров.

2. Не подписание договора руководителем (уполномоченным лицом) участника-победителя в установленные сроки, расценивается как уклонение (отказ) от заключения договора.

В случае, если выбранный участник-победитель отказался подписать договор, комиссия вправе выбрать поставщиком участника, предложения которого заняло второе место по результатам оценки, с последующим предъявлением претензий первому участнику-победителю в судебном порядке.

Помощник директора,
председатель конкурсной комиссии



А.П. Соколов